



K-2541

First Year B. Com. (Sem. II) Examination

September/October – 2012

Computer Science : Paper - II

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fillup strictly the details of signs on your answer book.

Name of the Examination :
F. Y. B. Com. (Sem. 2)

Name of the Subject :
Computer Science - 2

Subject Code No. : 2 5 4 1 Section No. (1, 2,.....): NIL

Seat No. :

Student's Signature

- ૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : ૧૪
- (૧) વર્ડમાં F7 કીનો ઉપયોગ જણાવો.
(૨) વર્ડમાં ફાઈલ કેવી રીતે બંધ કરશો ?
(૩) સેન્ટર એલાઈમેન્ટની ડોક્યુમેન્ટ પર અસર જણાવો.
(૪) મેક્રોનો ઉપયોગ જણાવો.
(૫) પેજ બ્રેકનો કમાન્ડ જણાવો.
(૬) ટેબલમાં રો કેવી રીતે ઈન્સર્ટ કરશો ?
(૭) ફોરમેટીંગ બારના ટૂલ્સ જણાવો.
(૮) Excel માં Home કીનો ઉપયોગ જણાવો.
(૯) સેલ એડ્રેસ એટલે શું ?
(૧૦) Excel માં કસ્ટમ લીસ્ટ એટલે શું ?
(૧૧) વર્કશીટ ઈન્સર્ટ કરવાનો કમાન્ડ જણાવો.
(૧૨) પાવર ફંક્શનનો ઉપયોગ જણાવો.
(૧૩) ગ્રીડલાઈન એટલે શું ?
(૧૪) Excelમાં F11 કીનો ઉપયોગ જણાવો.
- ૨ (અ) વર્ડમાં ફાઈલ સેવ કરવાની રીત જણાવો. ૩
(બ) વર્ડમાં બુલેટ અને નંબરીંગ સમજાવો. ૩
(ક) વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં ટેબલ કેવી રીતે તૈયાર કરશો ? ૬
(ડ) મેક્રો એટલે શું ? ઉદાહરણ આપો. ૨

અથવા

K-2541]

1

[Contd...

૨	(અ) વર્ડનાં 'Auto Correct' સમજાવો.	૪
	(બ) ઈન્ડેન્ટ અને માર્જીન વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.	૪
	(ક) વર્ડમાં 'Find' અને 'Replace' સમજાવો.	૩
	(ડ) વર્ડ પ્રોસેસરના ફાયદા જણાવો.	૩
૩	(અ) વર્ડમાં 'Copy-Paste' ની રીત સમજાવો.	૪
	(બ) એલાઈમેન્ટ્સ એટલે શું ? તેના પ્રકારો જણાવો.	૪
	(ક) 'Page break' અને 'Section break' સમજાવો.	૪
	(ડ) મેઈલ-મર્જ એટલે શું ?	૨
અથવા		
૩	(અ) વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં હેડર અને ફૂટર આપવાની રીત જણાવો.	૪
	(બ) વર્ડ ડોક્યુમેન્ટના લખાણને કોલમસૂમાં કેવી રીતે ફેરવશો ?	૪
	(ક) મેઈલ-મર્જની પ્રક્રિયા સમજાવો.	૬
૪	(અ) Excelમાં વેલ્યુ અને લેબલ સમજાવો.	૩
	(બ) રેન્જ એટલે શું ? રેન્જના ઉદાહરણ આપો.	૩
	(ક) Excelની વર્કશીટમાં કોલમ ઈન્સર્ટ કરવાની રીત જણાવો.	૩
	(ડ) ફોર્મ્યુલા ઉદાહરણ સહિત સમજાવો.	૨
	(ઈ) ચાર્ટ વિઝાર્ડના પગલાં જણાવો.	૩
અથવા		
૪	(અ) Excel માં વર્કબુક અને વર્કશીટ સમજાવો.	૩
	(બ) નીચેના ફંક્શન ઉદાહરણ સહિત સમજાવો.	૬
	(૧) SUM	
	(૨) MOD	
	(૩) AVG	
	(ક) ચાર્ટના પ્રકારો જણાવી XY ચાર્ટનો ઉપયોગ જણાવો.	૩
	(ડ) પાઈવોટ ટેબલનો ઉપયોગ જણાવો.	૨
૫	(અ) Excelના મુખ્ય કાર્યો જણાવો.	૩
	(બ) Excelની વર્કશીટના સેલમાં એન્ટ્રી કેવી રીતે કરશો ?	૩
	(ક) 'Custom list' સમજાવો.	૪
	(ડ) નંબર ફોર્મેટના કોઈ પણ ચાર વિકલ્પો સમજાવો.	૪
અથવા		
૫	(અ) વર્કશીટ બંધ કરવાની રીત જણાવો.	૩
	(બ) Excelની વર્કશીટમાં ભૂલ કેવી રીતે સુધારશો ?	૪
	(ક) 'Auto fillter' અને 'Advance fillter' સમજાવો.	૪
	(ડ) પાઈ ચાર્ટ દોરો.	૩

ENGLISH VERSION

Instruction : As per the Instruction No. 1 of Page No. 1.

- 1** Answer in brief : **14**
- (1) State the use of F7 key in Word.
 - (2) How could you close the file in Word ?
 - (3) State the effect of the centre Alignment.
 - (4) State the use of Macro.
 - (5) State the command of page break.
 - (6) How could you insert a row in Table ?
 - (7) State the tools of formatting bar.
 - (8) State the use of Home key in Excel.
 - (9) What is cell address ?
 - (10) What is custom list in Excel ?
 - (11) State the command of Insert Worksheet.
 - (12) State the use of Power function.
 - (13) What is Grid line ?
 - (14) State the use of F11 key in Excel.
- 2** (a) State the process of save the file of Word. **3**
- (b) Explain Bullet and Numbering in Word. **3**
- (c) How could you create a table in word document ? **6**
- (d) What is Macro ? Give illustration. **2**
- OR**
- 2** (a) Explain 'Auto Correct' in Word. **4**
- (b) Differentiate between Indent and Margin. **4**
- (c) Explain Find and Replace in Word. **3**
- (d) State the advantages of Word Processor. **3**
- 3** (a) Explain the process of Copy Paste in word. **4**
- (b) What is Alignment ? Explain its type. **4**
- (c) Explain page break and section break. **4**
- (d) What is Mail Merge ? **2**
- OR**
- 3** (a) Explain the process of Header and Footer in Word document. **4**
- (b) How could you change the text in columns ? **4**
- (c) Explain the process of 'Mail Merge'. **6**

- 4 (a) Explain value and lable in Excel. 3
 (b) What is Range ? Give illustrations of its. 3
 (c) Explain the process of insert column in Excel Work 3
 Sheet.
 (d) Explain formula with illustration. 2
 (e) State the step of chart wizard. 3

OR

- 4 (a) Explain Workbook and Worksheet Excel. 3
 (b) Explain the following function with illustation. 6
 (1) SUM
 (2) MOD
 (3) AVG
 (c) State the types of chart and use of XY chart. 3
 (d) State the use of Paivot Table. 2

- 5 (a) State the main functions of Excel. 3
 (b) How could you entry in cell of Work Sheet ? 3
 (c) Explain 'Custom list'. 4
 (d) Explain any four number format in Excel. 4

OR

- 5 (a) State the process of colsed the work sheet. 3
 (b) How could you change the mistake in Excel Work sheet. 4
 (c) Explain Auto fillter and Advance fillter. 4
 (d) Draw a pai chart. 3
